

Das Gesuch ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben an die Gemeinde Kriens, Kind Jugend Familie zu senden. Es muss **sofort nach Vertragsunterzeichnung mit der Kita/TEV eingereicht werden, spätestens aber 10 Tage nach Beginn der Betreuung**. Der Anspruch auf Gutscheine kann nicht rückwirkend geltend gemacht werden.

---

### 1. Personalien der Erziehungsberechtigten, die im gleichen Haushalt wohnen

Wenn ein betreutes Kind mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

#### 1. Person

Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Telefon/Handy \_\_\_\_\_  
Adresse \_\_\_\_\_  
PLZ \_\_\_\_\_  
Wohnort \_\_\_\_\_

#### 2. Person

Name \_\_\_\_\_  
Vorname \_\_\_\_\_  
Geburtsdatum \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
 Die 2. Person ist **NICHT** der Vater/die Mutter des/der Kindes/-r

---

### 2. Beziehen Sie ...

Wirtschaftliche Sozialhilfe?  ja  nein  
Mutterschaftsbeihilfe?  ja  nein

Falls ja, erhält das Sozialamt eine Kopie des Entscheids. Die Betreuungsgutscheine werden bei einer Wirtschaftlichen Sozialhilfe/ Mutterschaftsbeihilfe direkt an das Sozialamt überwiesen.

---

### 3. Werden Sie ...

Quellenbesteuert?  ja  nein

Falls ja, ist dem Gesuch eine aktuelle Quellensteuerabrechnung beizulegen.

---

### 4. Bargeldlose Überweisung an:

#### Auszahlung an:

- Sozialamt  
 Tagesplatzverein

Wenn Sie Sozialhilfe beziehen oder ihr Kind bei einem Tagesplatzverein betreuen lassen, wird das Geld direkt überwiesen.

#### Kontoangaben:

Postkontonummer \_\_\_\_\_  
IBAN CH \_\_\_\_\_  
Name / Ort der Bank \_\_\_\_\_  
Kontoinhaber/-in \_\_\_\_\_

**Bitte Einzahlungsschein beilegen (falls vorhanden)**

---

## 5. Angaben zum Arbeitgebenden

(Bei mehreren Arbeitgebenden, bitte den Hauptarbeitgeber/-in angeben)

Arbeitgeber/-in von Person 1

Arbeitgeber/-in von Person 2

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

PLZ, Ort \_\_\_\_\_

Personalverantwortliche/r:

Personalverantwortliche/r:

Name \_\_\_\_\_

Name \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_

---

## 6. Erhalten Sie ...

vom Arbeitgebenden oder Dritten Beiträge für die Kinderbetreuung  ja  nein

Falls ja, Betrag CHF \_\_\_\_\_  pro Tag  pro Monat

---

## 7. Umfang der ausserfamiliären Berufstätigkeit

1. Person gemäss den Angaben auf Seite 1

Sind Sie...

- selbstständigerwerbend?
- unselbstständigerwerbend?
- erwerbslos gemeldet (RAV)?

**(aktuelle Taggeldbescheinigung beilegen)**

- in Ausbildung?
- Bezüger/in einer IV-Rente?

Arbeitspensum in % \_\_\_\_\_

2. Person gemäss Angaben auf Seite 1

Sind Sie...

- selbstständigerwerbend?
- unselbstständigerwerbend?
- erwerbslos gemeldet (RAV)?

**(aktuelle Taggeldbescheinigung beilegen)**

- in Ausbildung?
- Bezüger/in einer IV-Rente?

Arbeitspensum in % \_\_\_\_\_

---

Mit der Unterschrift bestätige/n ich/wir, dass dieses Gesuch vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Gleichzeitig wird die Gemeinde Kriens ermächtigt, alle notwendigen Auskünfte (insbesondere beim Sozialamt, Steueramt und Arbeitgeber/-in) zur Berechnung der Gutscheinhöhe einzuholen und falls notwendig weitere Unterlagen einzufordern. Weiter wird der Gemeinde erlaubt, die auf der Seite 3 angegebene Institution zu informieren, dass Sie Betreuungsgutscheine erhalten.

Die Antragsstellenden müssen jede Änderung der Erwerbstätigkeit oder beim Betreuungsumfang sowie die Beendigung des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche nach Änderung der Gemeinde Kriens melden.

Ort und Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

Beilagen:

- aktuelles Veranlagungsprotokoll (Steuern)
- Kopie Beleg über allfällige wirtschaftliche Sozialhilfe
- Kopie Ausbildungsbestätigung
- IV-Verfügung (IV-Grad muss ersichtlich sein)
- Quellensteuerauszug
- Einzahlungsschein
- Kopie aktuelle RAV Taggeldbescheinigung

---

## von der Kindertagesstätte oder der Tageselternvermittlung auszufüllen

---

### 8. Angaben zum Betreuungsumfang in der Kindertagesstätte

Institution \_\_\_\_\_  
 Adresse \_\_\_\_\_  
 PLZ, Ort \_\_\_\_\_  
 Kontaktperson \_\_\_\_\_

Tarife		
	bis 18 Monate	ab 18 Monate
Ganzer Tag		
Halber Tag		
1/2 Tag inkl. Mittagessen		

Name Kind 1:	Geb. Datum:			Betreuung seit:	
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag					
Mittag					
Nachmittag					

Name Kind 2:	Geb. Datum:			Betreuung seit:	
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag					
Mittag					
Nachmittag					

Name Kind 3:	Geb. Datum:			Betreuung seit:	
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Vormittag					
Mittag					
Nachmittag					

---

## 9. Auszahlung der Betreuungsgutscheine

Die Auszahlung erfolgt grundsätzlich per Überweisung direkt an die Erziehungsberechtigten.  
In begründeten Ausnahmefällen kann die Gemeinde eine Auszahlung an die Kita bewilligen.

Es wird eine direkte Überweisung an die Kita gewünscht.

Begründung: \_\_\_\_\_

---

## 10. Bestätigung der Kindertagesstätte oder Tagesvermittlung

Die Kita bestätigt, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

Die Kita muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche der Gemeinde Kriens melden.

Kindertagesstätte

Unterschrift Leitung

\_\_\_\_\_

Ort und Datum

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kontaktadresse:

Gemeinde Kriens  
Kind/Jugend/Familie  
Betreuungsgutscheine  
Luzernerstrasse 15  
Postfach 1247  
6011 Kriens

Für eine telefonische Auskunft, stehen für Sie  
bereit:  
Thomas Kost 041 329 64 02

---

## von der Gemeinde Kriens auszufüllen

### 11. Bestätigung Steueramt für ordentlich besteuerte Person Veranlagung

- 2008  
 2009  
 2010  
 2011

Rechtskräftig seit \_\_\_\_\_

Wurde für die markierte Veranlagung die Steuererklärung ordnungsgemäss eingereicht?

ja     nein

Steuerbares Einkommen (satzbestimmend)    CHF    \_\_\_\_\_

Steuerbares Vermögen (satzbestimmend)    CHF    \_\_\_\_\_