

**Reglement über die Organisation
der Volksschule
der Gemeinde Kriens**

vom 24. Januar 2008

gültig ab 1. September 2008

Nr. 2100

INHALTSVERZEICHNIS

I.	ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN	3
§ 1	Geltungsbereich	3
§ 2	Bildungsangebot	3
§ 3	Musikschule	3
§ 4	Organisation	3
§ 5	Unvereinbarkeit	3
II.	EINWOHNERRAT	4
§ 6	Aufgaben.....	4
III.	BILDUNGSKOMMISSION	4
§ 7	Organisation	4
§ 8	Aufgaben.....	4
§ 9	Information	5
IV.	GEMEINDERAT	5
§ 10	Aufgaben.....	5
§ 11	Information	6
V.	ZUSTÄNDIGES DEPARTEMENT	7
§ 12	Aufgaben.....	7
§ 13	Information	8
VI.	SCHULLEITUNG	8
§ 14	Organisation	8
§ 15	Aufgaben Rektorin bzw. Rektor	9
§ 16	Aufgaben Schulleitungskonferenz	10
§ 17	Information Schulleitungskonferenz	10
VII.	SCHLUSSBESTIMMUNGEN.....	11
§ 18	Inkrafttreten	11

Gestützt auf die §§ 28 Abs. 1, lit. a, 31 Abs. 2 und 40 der Gemeindeordnung vom 13. September 2007 und dem Gesetz über die Volksschulbildung des Kantons Luzern vom 22. März 1999 erlässt der Einwohnerrat Kriens das folgende Reglement:

I. ALLGEMEINE BESTIMMUNGEN

§ 1 Geltungsbereich

Dieses Reglement legt die Organisation der Volksschule der Gemeinde Kriens fest.

§ 2 Bildungsangebot

Die Volksschule umfasst die Bildungsangebote

- a) Kindergarten
- b) Primarstufe
- c) Sekundarstufe I
- d) Schuldienste

§ 3 Musikschule

¹ Die Gemeinde Kriens führt eine Musikschule.

² Der Gemeinderat erlässt für den Betrieb der Musikschule eine Verordnung.

§ 4 Organisation

¹ Die der Schulpflege gemäss Gesetz über die Volksschulbildung zugewiesenen Aufgaben werden dem Einwohnerrat, der Bildungskommission, dem Gemeinderat, dem zuständigen Departement oder der Schulleitung übertragen.

² Soweit die Organisation und Aufgabenzuordnung nicht in diesem Reglement oder einem anderen Erlass geregelt ist, ist die Organisation und Aufgabenzuordnung im Anhang Nr. 1 und Nr. 2 dargestellt.

³ Neue Aufgaben werden unter Berücksichtigung der sachlichen Zuständigkeit durch den Gemeinderat entsprechend zugewiesen.

§ 5 Unvereinbarkeit

Die Leitung des Rektorats und der Musikschule sowie die pädagogische Leitung können nicht dem Einwohnerrat angehören.

II. EINWOHNERRAT

§ 6 Aufgaben

¹ Auf Antrag des Gemeinderates und der Bildungskommission beschliesst bzw. genehmigt der Einwohnerrat:

- a) Finanz- und Aufgabenplan
- b) Jahresprogramm
- c) Voranschlag
- d) Jahresrechnung

² Er nimmt folgende Planungs- und Steuerungsinstrumente des Gemeinderates zu Kenntnis:

- a) Planungsberichte
- b) Jahresbericht

III. BILDUNGSKOMMISSION

§ 7 Organisation

¹ Die Bildungskommission ist eine ständige einwohnerrätliche Kommission.

² Ihre Organisation richtet sich nach der Geschäftsordnung des Einwohnerrates.

§ 8 Aufgaben

¹ Als beratende Kommission des Einwohnerrates prüft und berät sie grundsätzlich sämtliche einwohnerrätlichen Geschäfte im Bereich der Volksschule.

² Im Besonderen stellt sie dem Einwohnerrat Antrag zu folgenden Planungs- und Steuerungsinstrumenten:

- a) Planungsberichte
- b) Finanz- und Aufgabenplan
- c) Jahresprogramm
- d) Jahresbericht
- e) Voranschlag

- f) Jahresrechnung

³ Im Weiteren prüft und berät sie die folgenden Geschäfte, nimmt zuhanden des Gemeinderates Stellung und gibt diesem eine Empfehlung ab:

- a) Mehrjahresplanung
- b) Leistungsauftrag
- c) Wesentliche Änderungen im Angebot und in der Organisation der Volksschule
- d) Schulraumplanung und Schulbauplanung

⁴ Zusammen mit der Rektorin bzw. dem Rektor und dem zuständigen Departement überprüft und kontrolliert sie die Erfüllung des Leistungsauftrages.

§ 9 Information

Die Bildungskommission ist über Geschäfte, welche die Volksschule betreffen, angemessen zu informieren. Insbesondere sind ihr folgende Geschäfte und Dokumente zur Kenntnis zu bringen:

- a) Elternmitwirkung
- b) Schulleitbild
- c) Schulordnung
- d) Konzept Qualitätsmanagement und -entwicklung
- e) Bereiche der internen Evaluation
- f) Wesentliche Stellungnahmen und Vernehmlassungen
- h) Führungskonzept
- i) Personalkonzepte
- j) Anstellung und Entlassung der Rektorin oder des Rektors
- k) Informations- und Kommunikationskonzept

IV. GEMEINDERAT

§ 10 Aufgaben

¹ Auf Antrag des zuständigen Departements beschliesst der Gemeinderat über folgende Planungsinstrumente:

- a) Schulleitbild
- b) Mehrjahresplanung
- c) Planungsberichte
- d) Jahresbericht
- e) Leistungsauftrag
- f) Organigramm

² Er stellt dem Einwohnerrat Antrag zu folgenden Planungs- und Steuerungsinstrumenten:

- a) Finanz- und Aufgabenplan
- b) Jahresprogramm
- c) Voranschlag
- d) Jahresrechnung

³ Er entscheidet auf Antrag des zuständigen Departements über Anstellung und Entlassung der Rektorin bzw. des Rektors.

⁴ Er beschliesst auf Antrag des zuständigen Departements über Schulraumplanung und Schulbauplanung.

§ 11 Information

Der Gemeinderat ist über Geschäfte, welche die Volksschule betreffen, angemessen zu informieren. Insbesondere sind ihm folgende Geschäfte und Dokumente zur Kenntnis zu bringen:

- a) Elternmitwirkung
- b) Überprüfung Leistungsauftrag
- c) Schulordnung
- d) Konzept Qualitätsmanagement und -entwicklung
- e) Bereiche der internen Evaluation
- f) Führungskonzept
- g) Ferienplanung
- h) Personalkonzepte

- i) Anforderungsprofil Rektorin bzw. Rektor
- j) Wahl Schulärztinnen bzw. Schulärzte
- k) Wahl Schulzahnärztinnen bzw. Schulzahnärzte
- l) Informations- und Kommunikationskonzept

V. ZUSTÄNDIGES DEPARTEMENT

§ 12 Aufgaben

¹Auf Antrag der Rektorin oder des Rektors entscheidet das zuständige Departement über folgende Geschäfte:

- a) Führungskonzept
- b) Ferienplanung
- c) Personalkonzepte
- d) Anforderungsprofil Rektorin bzw. Rektor
- e) Informations- und Kommunikationskonzept

²Das zuständige Departement bereitet zusammen mit der Rektorin bzw. dem Rektor vor bzw. stellt Antrag:

- a) Mehrjahresplanung
- b) Planungsberichte
- c) Finanz- und Aufgabenplan
- d) Jahresprogramm
- e) Jahresbericht
- f) Leistungsauftrag
- g) Organigramm
- h) Anstellung und Entlassung Rektorin bzw. Rektor
- i) Voranschlag
- j) Jahresrechnung
- k) Schulraumplanung und Schulbauplanung

³ Das zuständige Departement bestimmt die Schulärztinnen und Schulärzte sowie die Schulzahnärztinnen und Schulzahnärzte.

§ 13 Information

Das zuständige Departement ist über Geschäfte, welche die Volksschule betreffen, angemessen zu informieren. Insbesondere sind ihm folgende Geschäfte und Dokumente zur Kenntnis zu bringen:

- a) Elternmitwirkung
- b) Schulleitbild
- c) Schulordnung
- d) Konzept Qualitätsmanagement und -entwicklung
- e) Bereiche der internen Evaluation
- f) Allgemeine Zuständigkeit und Organisation
- g) Beschwerden
- h) Personelles
- i) Stellenausschreibungen
- j) Anforderungsprofile Lehrpersonen, Schulleiterinnen und Schulleiter
- k) Anstellung und Entlassung von Lehrpersonen, Schulleiterinnen und Schulleiter

VI. SCHULLEITUNG

§ 14 Organisation

¹Die Schulleitung besteht aus der Rektorin bzw. dem Rektor und der Schulleitungskonferenz .

²Die Schulleitungskonferenz besteht aus der Rektorin bzw. dem Rektor, Schulleiterinnen bzw. Schulleitern, der Leitung Schuldienste und den pädagogischen Leitungen.

³Die Rektorin bzw. der Rektor ist der Schulverwalterin bzw. dem Schulverwalter unterstellt.

§ 15 Aufgaben Rektorin bzw. Rektor

¹ Die Rektorin bzw. der Rektor trägt die Gesamtverantwortung für die Volksschule und trifft alle wesentlichen operativen Entscheide.

² Sie / er entscheidet insbesondere über:

- a) Allgemeine Zuständigkeit und Organisation
- b) Beschwerden
- c) Personelles
- d) Stellenausschreibungen
- e) Anforderungsprofile von Lehrpersonen, Schulleiterinnen und Schulleitern
- f) Anstellung und Entlassung von Lehrpersonen, Schulleiterinnen und Schulleitern

³ Die Rektorin bzw. der Rektor bereitet die folgenden Geschäfte zu Handen der zuständigen Instanz vor bzw. stellt Antrag:

- a) Elternmitwirkung
- b) Schulleitbild
- c) Mehrjahresplanung
- d) Planungsberichte
- e) Finanz- und Aufgabenplan
- f) Jahresprogramm
- g) Jahresbericht
- h) Schulordnung
- i) Konzept Qualitätsmanagement und –entwicklung
- j) Bereiche der internen Evaluation
- k) Leistungsauftrag
- l) Organigramm
- m) Führungskonzept
- n) Ferienplanung
- o) Personalkonzepte

- p) Anforderungsprofil Rektorin bzw. Rektor
- q) Informations- und Kommunikationskonzept der Volksschule
- r) Voranschlag
- s) Jahresrechnung
- t) Schulraumplanung und Schulbauplanung

⁴ Die Rektorin bzw. der Rektor stellt den Informationsfluss zwischen Departement und Schulleitungskonferenz sicher.

§ 16 Aufgaben Schulleitungskonferenz

¹ Die Schulleitungskonferenz entscheidet nach Vorbereitung und auf Antrag der Rektorin bzw. des Rektors über folgende Geschäfte:

- a) Elternmitwirkung
- b) Schulordnung
- c) Konzept Qualitätsmanagement und –entwicklung
- d) Bereiche der interner Evaluation

² Die Schulleitungskonferenz bereitet das nachfolgende Geschäft zu Händen der zuständigen Instanz vor:

- a) Schulleitbild

§ 17 Information Schulleitungskonferenz

Die Schulleitungskonferenz ist über Geschäfte, welche die Volksschule betreffen, angemessen zu informieren. Insbesondere sind ihr folgende Geschäfte und Dokumente zur Kenntnis zu bringen:

- a) Mehrjahresplanung
- b) Planungsberichte
- c) Finanz- und Aufgabenplan
- d) Jahresprogramm
- e) Jahresbericht
- f) Leistungsauftrag
- g) Organigramm

- h) Führungskonzept
- i) Personalkonzepte

VII. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

§ 18 Inkrafttreten

¹ Dieses Reglement tritt auf den 1. September 2008 in Kraft. Vorbehalten bleibt das fakultative Referendum.

² Es ersetzt das Reglement über die Organisation der Gemeindeschule und der Schulpflege der Gemeinde Kriens vom 13. Mai 2004.

Kriens, 24. Januar 2008

EINWOHNERRAT KRIENS

Präsident
Joe Brunner

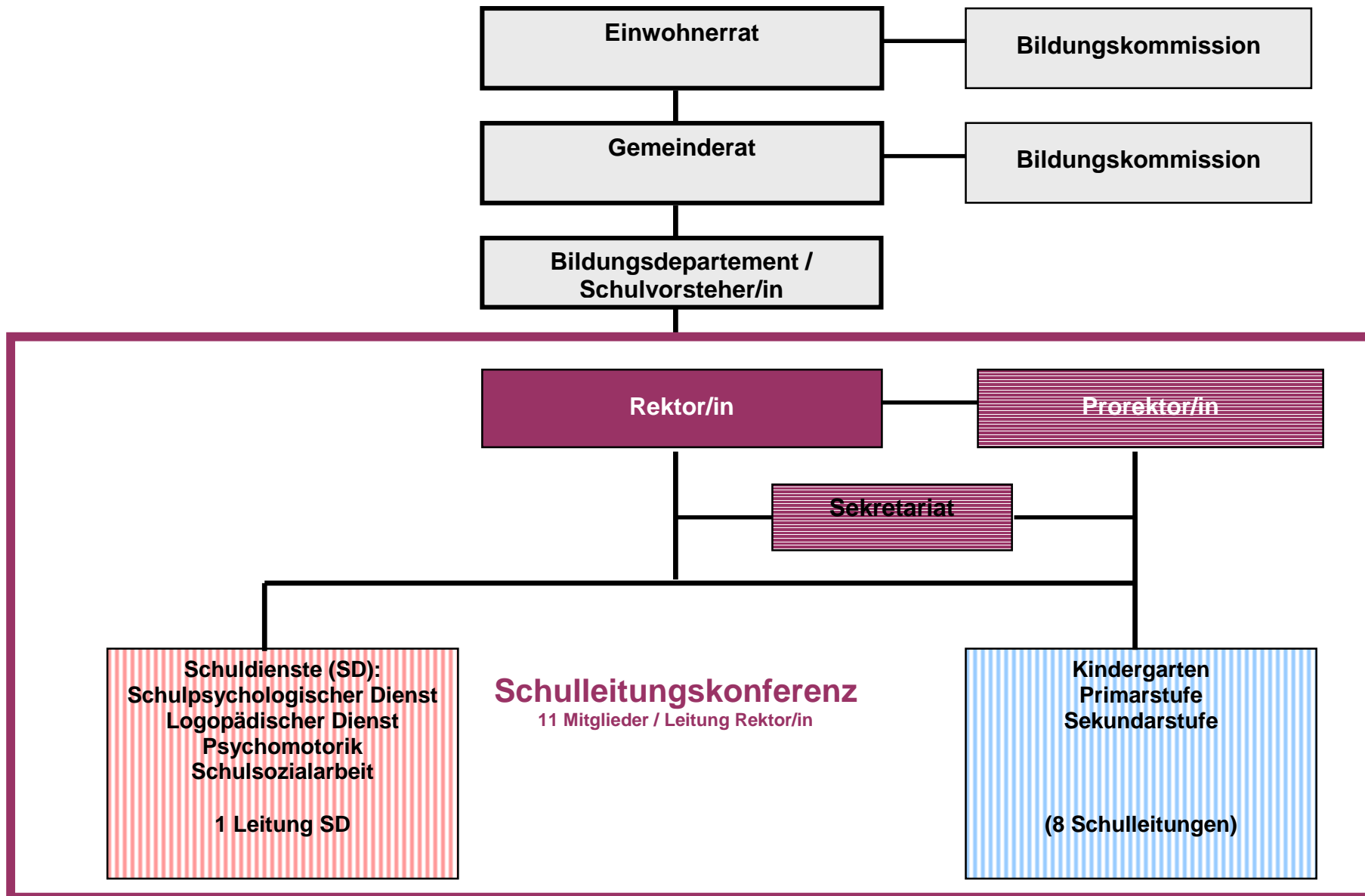
Schreiber
Guido Solari

Tabelle der Änderungen des Reglements über die Organisation der Volksschule der Gemeinde Kriens vom 24. Januar 2008

Nr. der Änderung	In Kraft seit	Betroffener § / Artikel	Art der Änderung	Alter Text	B+A Nr.
------------------	---------------	-------------------------	------------------	------------	---------

Anhang 1 zum Reglement über die Organisation der Volksschule der Gemeinde Kriens

Organisation der Volksschule der Gemeinde Kriens ab 2011



**Anhang 2 zum Reglement über die Organisation der Volksschule der Gemeinde Kriens
Funktionendiagramm, gültig ab Schuljahr 2011/2012**

Bemerkung	DVS	Einwoherrat	Gemeinderat	Bildungsdepartemen t/Schulvorsteher/in	Bildungskommission	Rektor/in	Prorektor/in	SLK	Schulleiter/in	Sekretariat VSK	Schulhaus- Team	LP	Eltern	SPD	LMV/AMV	SSA	Andere
-----------	-----	-------------	-------------	---	--------------------	-----------	--------------	-----	----------------	-----------------	--------------------	----	--------	-----	---------	-----	--------

1. Organisation / Schulmanagement

1.1 Strategische Schulplanung																	
1.1.1	Leitbild			E	A	I/B	V	B	B			B	B				
1.1.2	Leistungsauftrag			E	A	I/B	V	B	B								
1.1.4	Mehrjahresplanung			E	A	I/B	V	B	B								
1.1.5	Jahresprogramm VSK				I	I	E	B	B								
1.1.6	Jahresbericht/Controlling VSK			E	A	I/B	V										
1.1.7	Führungsstruktur, Organigramm			E	A	I/B	V	B	B								
1.1.8	Funktionendiagramm			E	A	I/B	V	B	B								
1.1.9	Abteilungsplanung VSK			E	A	I/B	V	B									
1.2.10	Definition Schulkreise			E	A	I/B	V	B									
1.1.11	Konzept Qualitätsmanagement	K		I	E	I	A	B	B								
1.1.12	Personalkonzept			I	E	I	A	B	B								
1.1.13	Informations- und Kommunikationskonzept			I	E	I	A	B	B								

	Bemerkung	DVS	Einwoherrat	Gemeinderat	Bildungsdepartement /Schulvorsteher/in	Bildungskommission	Rektor/in	Prorektor/in	SLK	Schulleiter/in	Sekretariat VSK	Schulhaus-Team	LP	Eltern	SPD	LMV/AMV	SSA	Andere
1.2	Operative Planung VSK																	
1.2.1	HBO						E	B	B	K			I					
1.2.2	Regelungen VSK, Weisungen				I	I	E	B	B									
1.2.3	Operative Konzepte VSK				I	I	E	V	B									
1.2.4	Abteilungsplanung Schulhaus				I		I/K	E	B									
1.2.5	Pensenplanung Schulhaus						I/K	V		E								
1.2.6	Schulhaus übergreifende Pensenplanung						I/K	V	E									
1.2.7	Stundenplanung						I	V/E		B	B/K		B					
1.2.8	Schulhaus übergreifende Stundenplankoordination						I	E		B	I							
1.2.9	Raumbelegung SH						I			E	V/I							
1.2.10	Klassenumteilung während Schuljahr							E		B	I		I					
1.2.11	Ferienplanung	K		I	E	I/B	A				V							
1.2.12	Terminplanung VSK						I	E	B		V							
1.2.15	Terminplanung Schulhaus							I		E		B		I				
1.2.13	Schulprogramm Schulhaus						I			E		B						
1.2.14	Jahresprogramm Schulhaus						I			E		B		I				
1.2.16	Pensenzuteilung Schulleitung						E	B		I								
1.2.17	Mentorat für LP						I			E								

		Bemerkung	DVS	Einwoherrat	Gemeinderat	Bildungsdepartement /Schulvorsteher/in	Bildungskommission	Rektor/in	Prorektor/in	SLK	Schulleiter/in	Sekretariat VSK	Schulhaus-Team	LP	Eltern	SPD	LMV/AMV	SSA	Andere
1.2.18	Schulpool							F			A								
1.2.19	Schularzt					F													
1.2.20	Schulzahnarzt					F													
1.2.21	Zahnprophylaxe					F													

2. Schul- und Unterrichtsentwicklung

2.1 Schulentwicklung																			
2.1.1	Entwicklung VSK	gemäss Leistungsauftrag				I	I	E	B	V				I					
2.1.2	Entwicklung SH	basierend auf Leistungsauftrag						I/K	B	B/I	E		B						
2.2 Unterrichtsentwicklung																			
2.2.1	Unterrichtsentwicklung	basierend auf Leistungsauftrag						I/K	B	B	E			I					
2.2.2	Umsetzung des Lehrplans										K			D					

3. Personalmanagement

3.1 Personalgewinnung/Personaltrennung																			
3.1.1	Lehrpersonen					I		E			A/V		I						
3.1.2	Schulleiter/in					I	I	E	B	I			I						
3.1.3	Prorektor/in					I	I	E		B			I						
3.1.4	Rektor/in				E	A	I		B	B			I						
3.1.5	Mitarbeitende Schuldienste	inkl. Schulsozialarbeit				I		E			A		I						
3.1.6	Stellvertretungen							I/K			E			B					

		Bemerkung	DVS	Einwoherrat	Gemeinderat	Bildungsdepartemen t/Schulvorsteher/in	Bildungskommission	Rektor/in	Prorektor/in	SLK	Schulleiter/in	Sekretariat VSK	Schulhaus-Team	LP	Eltern	SPD	LMV/AMV	SSA	Andere
3.2	Personalführung und Entwicklung																		
3.2.1	Beurteilungs- und Fördergespräche mit LP / Stelleneinführung, Mentorat, Beratung, Coaching, Weiterbildung										E			A					
3.2.2	Beurteilungs- und Fördergespräche mit SL / Stelleneinführung, Mentorat, Beratung, Coaching, Weiterbildung							E			A								
3.2.3	Beurteilungs- und Fördergespräche mit Mitarbeitenden Schuldienste / Stelleneinführung, Mentorat, Beratung, Coaching, Weiterbildung										E					A		A	A
3.2.4	Beurteilungs- und Fördergespräche mit Prorektor/in, Stelleneinführung, Mentorat, Beratung, Coaching, Weiterbildung							E	A										
3.2.5	Beurteilungs- und Fördergespräche Rektor/in, Stelleneinführung, Mentorat, Beratung, Coaching, Weiterbildung					E		A											
3.2.6	Stelleneinführung und Weiterbildung für Beauftragte Sonderaufgaben gesamte Schule							E		B	A								
3.2.7	Arbeitszeugnisse/Referenzen LP							I			E								
3.2.8	Arbeitszeugnisse/Referenzen SL					I		E											
3.2.9	Arbeitszeugnisse/Referenzen PR					I		E											
3.2.10	Arbeitszeugnisse/Referenzen R				I	E													

	Bemerkung	DVS	Einwoherrat	Gemeinderat	Bildungsdepartement/ t/Schulvorsteher/in	Bildungskommission	Rektor/in	Prorektor/in	SLK	Schulleiter/in	Sekretariat VSK	Schulhaus-Team	LP	Eltern	SPD	LMV/AMV	SSA	Andere	
3.2.11	Persönlicher Urlaub von LP mit/ohne Rechtsanspruch						B			F			A						
3.2.12	Nebenbeschäftigung von LP						B			F			A						
3.2.13	Führung Hauswartdienste				F					B									F

3.4	Personalhonorierung																		
3.4.1	Individuelle Besoldungsanpassung						E			A									

4. Administrative Regelungen / Verfahren / Kant. Vorgaben

4.1	Schulpflicht																		
4.1.1	Vorzeitiger Kindergarteneintritt						I/B	E		I				A					
4.1.2	Kindergartenanmeldung						I	E		I	V								
4.1.3	Klassenzuteilung						I	E		B	V								
4.1.4	Austritte aus der VSK	Wegzüge, Schulwechsel						E		I	V		V	A					
4.1.5	Urlaubsregelung/Dispensation Lernende	gemäss Verordnung zum Gesetz über die Volksschulbildung								E			E	A					

4.2	Beurteilungsentscheide																		
4.2.1	Promotionsentscheid	gem. VO 405a						I		B	I		E	B					
4.2.2	Aussergewöhnliche Promotionsentscheide	Niveauwechsel, Repetitionen						I/B		E			A/B	B/A					
4.2.3	Übertritt Primar - Sek I							I	E				B/A	A					
4.2.4	Übertritt Sek I - Kurzzeitgymnasium							I		I	I		B	A					E

		Bemerkung	DVS	Einwoherrat	Gemeinderat	Bildungsdepartement/ t/Schulvorsteher/in	Bildungskommission	Rektor/in	Prorektor/in	SLK	Schulleiter/in	Sekretariat VSK	Schulhaus-Team	LP	Eltern	SPD	LMV/AMV	SSA	Andere
4.3	Fördermassnahmen																		
4.3.1	Sonderpädagogische Förderung	Sonderschulkonzept DVS	F					I	I		V	I		B	B	A			
4.3.3	Koordination Integrative Sonderschulung							I	E		B			B					
4.3.2	Ausgestaltung Heilpädagogische Förderung in Kleinklassen oder integrativ	* SHP, IF-LP						I	K		E			B	B	A			
4.3.4	Ausgestaltung Deutsch als Zweitsprache							K	I		I			A	B				E
4.4	Disziplinar-massnahmen																		
4.4.1	Disziplinar-massnahmen	gem. VO und Konzept Schule Kriens						I	I		E			EB	I	B		B	
4.4.2	Entlassung aus Schulpflicht				I				E		A			V	B	B		B	R
4.5	Unterstützungsmassnahmen																		
4.5.1	Gefährdungsmeldung							I			P/B A			A		B		B	E

5. Schulleben

5.1	Schulordnung																		
5.1.1	Benutzung Schulhausplätze		E	B				I		B	I			I	I				A
5.1.2	Schulhausordnung										K/E		B						
5.1.3	Vereinbarungen des Schulhauslebens (Schulhauskultur)										E		B/A						
5.2	Schulaktivitäten																		
5.2.1	Anlässe/Projekte VSK				I	I	E			B				I					
5.2.2	Schulhausanlässe Schulhausprojekte							I	I		E		B						
5.2.3	Schulverlegungen							I	I		E	I		A					
5.2.4	Schulreisen										I/K			E					

Bemerkung	DVS	Einwohnerat	Gemeinderat	Bildungsdepartement /Schulvorsteher/in	Bildungskommission	Rektor/in	Prorektor/in	SLK	Schulleiter/in	Sekretariat VSK	Schulhaus-Team	LP	Eltern	SPD	LMV/AMV	SSA	Andere
-----------	-----	-------------	-------------	--	--------------------	-----------	--------------	-----	----------------	-----------------	----------------	----	--------	-----	---------	-----	--------

6. Ressourcenmanagement

6.1 Finanzen

6.1.1	Finanz- und Aufgabenplan		E	A	V	A	V		I								
6.1.2	Voranschlag		E	A	V	A	V								V		
6.1.3	Jahresrechnung		E	A	V	A	V										
6.1.4	Laufende Rechnung			I	K		K										

6.2 Beschaffung Infrastruktur / Material

6.2.1	Schulimmobilien und Schulmobiliar	auf Basis Budget			E		P		I	A		B					
6.2.2	Geräte und pädagogisches Material Schulhaus	auf Basis Budget			P		E		I	A		B			I		
6.2.3	Lehrmittel und Unterrichtsmaterial	Schulmaterialverwalter gemäss Budget			P			E	B	A		B			V/D K		
6.2.4	ICT-Technischer Support	auf Basis Budget			P				A								E
6.2.5	Schulraumplanung			I	E	A	I/B	V	I	I		I	I				

Bemerkung	DVS	Einwoherrat	Gemeinderat	Bildungsdepartement/ t/Schulvorsteher/in	Bildungskommission	Rektor/in	Prorektor/in	SLK	Schulleiter/in	Schuladministration	Schulhaus-Team	LP	Eltern	SPD	LMV/AMV	SSA	Andere
-----------	-----	-------------	-------------	---	--------------------	-----------	--------------	-----	----------------	---------------------	----------------	----	--------	-----	---------	-----	--------

7. Kommunikation / Konfliktmanagement

7.1	Beurteilungskonflikte zwischen																
7.1.1	Lehrenden und Lernenden/ Erziehungsberechtigten						R	B		F			B		B		

7.2	Verhaltenskonflikte zwischen																
7.2.1	Lehrenden und Lernenden / Erziehungsberechtigten						R	B		F			B	B	B		B

7.3	Beziehungskonflikte zwischen																
7.3.1	Lehrenden und Lernenden / Erziehungsberechtigten						R	B		F			B	B	B		B
7.3.2	Schulleitung und Erziehungsberechtigten						F										R

7.4	Personalkonflikte																
7.4.1	LP/LP				I		B			F							
7.4.2	LP/SL				I		B			F							
7.4.3	LP/Rektor/in				I		E			B							
7.4.4	LP/Prorektor/in				I				E								
7.4.5	SL/Rektor/in				I		E										
7.4.6	LP/Hauswart				E					B							
7.4.7	SL/Hauswart				E												

Bemerkung		DVS	Einwoherrat	Gemeinderat	Bildungsdepartement/ Schulvorsteher/in	Bildungskommission	Rektor/in	Prorektor/in	SLK	Schulleiter/in	Schuladministration	Schulhaus-Team	LP	Eltern	SPD	LMV/AMV	SSA	Andere	
8. Qualitätsmanagement																			
8.1 Controlling																			
8.1.1	Leistungsauftrag VSK			K		A	V		B										
8.1.2	Schulprogramm			K		A	V		B										
8.1.3	Schulhausprogramm						K			V		B							
8.1.4	Schulhausjahresprogramm						K			V		B							
8.1.5	Personalcontrolling				I	I	E			V									
9. Öffentlichkeitsarbeit																			
9.1 Beziehungen extern																			
9.1.1	Kommunikation Schulhaus intern							B		E		B							
9.1.2	Kommunikation VSK						E	B	B										
9.1.3	Redaktion Kriens Info (Schulseite)						E	B											B
9.1.4	Redaktion Homepage VSK						E	B											B
9.1.5	Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit gegenüber Medien				E/I	I	V			I									
9.1.6	Kommunikationsregelung bei ausserordentlichen Vorkommnissen				I	I	V			I									E

Kriens, 9. Dezember 2010